

فرم تسویه حساب دانشجویان

با سلام، احتراماً اینجانب فرزند به شماره شناسنامه
با کد ملی صادره از دانشجوی رشته به شماره دانشجویی
ورودی سال مقطع
به دلیل: فراغت از تحصیل میهمان انتقال تغییر رشته انصراف اخراج تقاضای تسویه حساب می‌نمایم.
آدرس دانشجو:
پیش شماره (کد) و شماره تلفن ثابت: تلفن همراه:
تاریخ و امضاء دانشجو:

<p>مدیر امور دانشجویی</p> <p>ارایه کارت دانشجویی الزامی می‌باشد.</p> <p>امضاء:</p>	<p>بوفه و امور تغذیه</p> <p>امضاء:</p>	<p>مدیر گروه</p> <p>امضاء:</p>	<p>آموزش رشته</p> <p>تعداد واحد گذرانده:</p> <p>معدل کل:</p> <p>تاریخ فارغ التحصیلی:</p> <p>امضاء:</p>
<p>مدیر آموزش</p> <p>مهر و امضاء:</p>	<p>مدیر امور فرهنگی</p> <p>امضاء:</p>	<p>مدیر امور مالی</p> <p>هزینه دانشنامه هزینه تمبر</p> <p>امضاء:</p>	<p>کتابخانه و سایت</p> <p>مهر و امضاء:</p>

صندوق رفاه دانشجویان:

وام دارد وام ندارد مبلغ وام ریال الصاق فیش واریزی ۱۰٪ وام

امضاء مسئول صندوق رفاه دانشجویی

ب - فرم تکمیل شده توسط آقای / خانم دانشجوی سابق رشته در تاریخ
به آموزش موسسه تحویل و به شماره ثبت گردید.

مهر و امضاء معاون آموزشی

ثبت رایانه ای فارغ التحصیلان

مهر و امضاء معاون امور اداری و مالی